

Zakládací listina ústavu

Čl. I

Název a sídlo

1. Název ústavu zní: Centrum odborného rozvoje, z.ú. (dále jen „ústav“)
2. Sídlo ústavu je na adrese: Mrštíkova 399/2a, 460 07 Liberec 3
3. Zakladatelem ústavu je Collectiv Consulting s.r.o., se sídlem: Mrštíkova 399/2a, 460 07 Liberec 3, IČ: 01632493, DIČ: CZ01632493

Čl. II

Doba trvání a účel ústavu

1. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.
2. Ústav provozuje za podmínek stanovených touto zakládací listinou činnost, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

Čl. III

Předmět činnosti

1. Ústav bude zajišťovat tyto činnosti:
 - a) Poradenské a vzdělávací aktivity při získávání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace
 - b) Poradenské a informační aktivity v oblasti kariérového poradenství, pracovních příležitostí, orientace na trhu práce, možností služeb zaměstnanosti, vzdělávací a rekvalifikační programy
 - c) Pracovní diagnostika – podpora souladu mezi schopnostním, vzdělanostním a pracovním potenciálem osob a možností jejich reálného uplatnění na trhu práce
 - d) Motivační aktivity orientované na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce, požadavcích volných míst na trhu práce a k získání pracovních návyků a zkušenost
 - e) Zavádění a podpora flexibilních forem práce a jejich využívání v praxi
 - f) Další profesní vzdělávání zaměřené na odborné a klíčové kompetence
 - g) Tvorba a realizace podnikových vzdělávacích programů, příprava podnikových lektorů a instruktorů

Čl. IV

Podmínky poskytování služeb

1. Služby budou pro všechny uživatele poskytovány za stejných podmínek. Podmínky poskytování služeb budou konkrétně rozpracovány ve vnitřních směrnících a interních dokladech.

Čl. V

Orgány ústavu

1. Orgány ústavu jsou:

a) správní rada

b) ředitel

2. Působnost jednotlivých orgánů ústavu je vymezena zákonem č. 89/2012 Sb., a zakládací listinou

Čl. VI

Správní rada

1. Správní rada má 3 členy. Správní rada je jmenována zakladatelem. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné bez omezení.

2. Členy správní rady jsou:

a) Bc. Ondřej Presperín, bytem Tyršova 510/9, 46005 Liberec, RČ: 870729/3342

b) Mgr. Jiří Havelka, LL.M., bytem Březový vrch 744, 460 15 Liberec, RČ: 850212/2827

c) Ing. Daniel Hančil, bytem Luční 410/9, 46001 Liberec, RČ: 840620/2563

3. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu nepřesahující tři roky. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady a podepisuje její usnesení.

4. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje, platí, že návrh rozhodnutí nebyl přijat. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Není-li v této listině uvedeno jinak, je k rozhodnutí třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

5. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady. V takovém případě může kterýkoliv člen správní rady (dále jen „navrhovatel“) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovatelí do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady. Mimo zasedání správní rady nelze přijímat rozhodnutí o zrušení ústavu.

6. Správní rada vydává předchozí souhlas k právním úkonům, kterými ústav:

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c) nabývá nebo pozbývá autorská práva nebo průmyslová práva,
- d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
- e) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky

7. Správní rada schvaluje:

- a) rozpočet ústavu,
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
- c) roční plán činnosti ústavu.

8. Správní rada rozhoduje o:

- a) zrušení ústavu a o určení jiného ústavu či charitativních a humanitárních účelů, na které se převede likvidační zůstatek,
- b) jmenování a odvolání ředitele a stanoví odměnu za výkon jeho funkce.

9. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně.

10. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena, funkce je čestná. Ústav může členům správní rady poskytovat náhradu výdajů do výše určené příslušnými právními předpisy (např. § 182 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

11. Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, která musí být doručena řediteli a všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem konání jednání správní rady. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím vysloví souhlas všichni členové správní rady. Na žádost nejméně dvou členů správní rady předseda svolá mimořádné zasedání správní rady, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti o její svolání.

12. Jednání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel ústavu.

13. Člen správní rady může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným zakladateli. Rozhodnutí odstoupit musí člen správní rady oznámit také na nejbližším jednání správní rady, které následuje poté, co zaslal prohlášení o odstoupení zakladateli.

14. Při odvolávání člena správní rady a při jmenování na uvolněné místo činí právní úkon odvolání a právní úkon jmenování zakladatel. Na uvolněná místa členů správní rady jmenuje zakladatel nové členy nejpozději do 60 dnů od okamžiku, kdy k uvolnění míst došlo.

Čl. VII

Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem. Podepisování za ústav se děje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu ústavu připojí ředitel svůj podpis.

2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Správní rada též určuje výši odměny ředitele.

3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná.

4. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním.

5. Ředitel:

a) připravuje návrh rozpočtu ústavu a předkládá jej ke schválení správní radě vždy nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku pro rok následující,

b) připravuje písemné materiály pro jednání správní rady ústavu, zajišťuje zpracování návrhů textového znění výročních zpráv ústavu

c) připravuje plán činnosti a předkládá jej správní radě ke schválení vždy nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku pro rok následující.

6. Ředitel také:

a) zajišťuje řádné vedení evidence a účetnictví ústavu

b) informuje průběžně o záležitostech ústavu správní radu

c) odpovídá za hospodárné a účelné využití majetku ústavu, provádění auditu a archivaci dokladů dle obecně závazných předpisů.

7. Ředitelem společnosti je:

Ing. Kristýna Brzáková, nar. 13. 10. 1986, Na Hrázi 169, 29001 Poděbrady

Čl. VIII

Vklad zakladatele

1. Zakladatel vkládá do společnosti vklad ve výši 20.000 ,-- Kč, dvacet tisíc korun českých).
2. Vklad zakladatel složil k rukám správce vkladu. Správce vkladu převede složené prostředky na účet ústavu do patnácti dnů po jejím vzniku.
3. V případě, že zakladatel vloží nebo daruje majetek ústavu, je ústav oprávněn tento zatížit nebo zcizit v případě, že k tomuto dá zakladatel svůj souhlas.

Čl. IX

Výroční zpráva

1. Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení účetního období, kterým je kalendářní rok. Výroční zprávu uloží ústav do 30 dnů po schválení správní radou do sbírky listin vedené soudem.
2. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle ústavu v úředních hodinách ústavu a dále v elektronické formě způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách ústavu.

Čl. X

Zisk ústavu

1. Kladný hospodářský výsledek (zisk) po schválení účetní závěrky správní radou ústavu nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů jeho orgánů nebo zaměstnanců a musí být použit na provoz činnosti, k jejíž provádění byl ústav založen.

Čl. XI

Způsob financování

1. Zdroji financování ústavu jsou zejména:

- a) příjmy z provozování činnosti,
- b) příjmy ze správy vlastního majetku,
- d) dary (případně dědictví),
- e) dotace ze Strukturálních fondů EU,

f) jiné dotace a příjmy.

Čl. XII

Právo na informace

Zakladatel má právo požadovat od ředitele a členů správní rady informace o záležitostech ústavu.

Čl. XIII

Zrušení ústavu

V případě zrušení ústavu rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jiný ústav či na humanitární či charitativní účely podle rozhodnutí správní rady.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Ve všech věcech souvisejících se vznikem ústavu jedná do jejího vzniku zakladatel.
2. První jednání správní rady svolá zakladatel tak, aby se konalo do 30 dnů od vzniku ústavu.
3. Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

V Liberci dne 30.4.2014

Collectiv Consulting s.r.o.

IC: 01632493 DIČ: CZ01632493

Mrštilkova 309/2a, 460 07 Liberec 3

.....
Collectiv Consulting s.r.o.